

PT TRIMEGAH KARYA PRATAMA Tbk

("Perseroan")

PEMANGGILAN

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

No. EKS/REG/001/TKP/Pem-RUPST/VI/2025

Direksi Perseroan dengan ini mengundang para pemegang saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Tahun Buku 2024 ("Rapat") yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 24 Juni 2025

Waktu : 14.00 WIB – Selesai

Tempat : *Online* melalui KSEI dan *offline* bertempat di Avenue on 5, Menara Tendean
Jl. Kapten Tendean No.35, Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan
DKI Jakarta, 12710

Mata Acara Rapat :

1. Persetujuan atas Laporan Tahunan dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta Pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 termasuk memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquitt et de charge*) terhadap seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan sehubungan dengan pengelolaan dan pengawasan Perseroan yang telah dijalankan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 sepanjang aktivitas tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan yang berakhir pada 31 Desember 2024.
2. Persetujuan atas penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.
3. Persetujuan penunjukkan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2025.
4. Penetapan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris berikut fasilitas serta tunjangan lainnya.

Penjelasan Mata Acara Rapat:

Mata Acara Rapat ke-1 sampai dengan ke-4 Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan merupakan agenda yang rutin diadakan dalam RUPS Tahunan Perseroan sesuai ketentuan dalam Anggaran Dasar Perseroan, Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, dan Peraturan OJK.

Catatan:

1. Perseroan tidak mengirimkan undangan khusus kepada para pemegang saham, karena Pemanggilan ini berlaku sebagai undangan resmi. Pemanggilan ini dapat dilihat juga di laman situs Perseroan (<https://ultracorp.co.id/investor-relation> > menu RUPS & Paparan Publik) dan aplikasi **eASY.KSEI**.
2. Bahan-bahan terkait mata acara Rapat akan tersedia pada situs web Perseroan menjelang tanggal pelaksanaan Rapat pada tanggal 24 Juni 2025 atau H-2 yang dihitung pada tanggal 22 Juni 2025. Laporan Tahunan dan Keberlanjutan Perseroan untuk tahun buku 2024 tersedia pada website Perseroan di alamat (<https://ultracorp.co.id/investor-relation> > menu Laporan Tahunan), website Bursa dan situs penyedia e-RUPS.
3. Setiap pemegang saham yang berhak menghadiri Rapat adalah para pemegang saham yang namanya tercatat di Daftar Pemegang Saham Perseroan pada penutupan jam perdagangan Bursa Efek hari Rabu, tanggal 28 Mei 2025.
4. Keikutsertaan pemegang saham dalam Rapat, dapat dilakukan dengan mekanisme sebagai berikut:
 - a. hadir dalam Rapat secara fisik; atau
 - b. hadir dalam Rapat secara elektronik melalui aplikasi **eASY.KSEI**.
5. Pemegang saham yang dapat hadir langsung secara elektronik sebagaimana disebutkan pada butir 4 huruf b adalah pemegang saham individu lokal yang sahamnya disimpan dalam penitipan kolektif KSEI.
6. Untuk menggunakan aplikasi **eASY.KSEI**, pemegang saham dapat mengakses menu **eASY.KSEI**, submenu **Login eASY.KSEI** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
7. Sebelum menentukan keikutsertaan dalam Rapat, pemegang saham wajib membaca ketentuan yang disampaikan melalui pemanggilan ini serta ketentuan lainnya terkait pelaksanaan Rapat berdasarkan kewenangan yang ditetapkan oleh setiap Perseroan. Ketentuan lainnya dapat dilihat melalui lampiran dokumen pada fitur 'Meeting Info' melalui aplikasi atau situs **eASY.KSEI** dan/atau pemanggilan Rapat yang terdapat pada laman situs Perseroan terkait. Perseroan berhak untuk menentukan persyaratan lain sehubungan dengan keikutsertaan pemegang saham atau penerima kuasanya yang akan hadir dalam Rapat secara fisik.
8. Bagi pemegang saham yang akan hadir dalam Rapat secara fisik atau pemegang saham yang akan menggunakan hak suaranya melalui aplikasi **eASY.KSEI**, dapat menginformasikan kehadirannya atau menunjuk kuasanya, dan/atau menyampaikan pilihan suaranya ke dalam aplikasi **eASY.KSEI**.
9. Batas waktu untuk memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dan suara dalam aplikasi eASY.KSEI adalah pukul 12.00 WIB pada 1 (satu) hari kerja sebelum tanggal Rapat.

10. Sebelum memasuki ruang Rapat, pemegang saham atau kuasanya yang hadir dalam Rapat secara fisik diwajibkan untuk mengisi daftar hadir dengan memperlihatkan bukti identitas diri yang asli.
11. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara fisik atau hadir langsung ke dalam Rapat (*offline*), wajib untuk memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Pemegang saham atau kuasanya wajib membawa identitas diri yang asli seperti KTP atau SIM yang sah dan berlaku, serta bisa ditunjukkan kepada petugas Rapat atau pihak registrasi di pintu masuk.
 - b. Pemegang saham atau kuasanya yang hadir wajib dalam kondisi sehat, mengingat terbatasnya akses dan fasilitas kesehatan yang terbatas pada lokasi Rapat.
 - c. Lokasi Rapat merupakan area umum yang dimiliki oleh pengelola dan tidak terafiliasi atau dimiliki sepenuhnya oleh Perseroan. Para pemegang saham dan kuasanya yang hadir diharapkan dapat menuju area Rapat secara mandiri sebagaimana lokasi yang diinformasikan melalui pemanggilan ini.
 - d. Kapasitas yang disediakan oleh pengelola area Rapat utama adalah 40 kursi atau *pax* yang dimana Perseroan akan memberlakukan prioritas kehadiran lebih dulu atau *first come first serve* sesuai dengan mekanisme 11 a-c diatas.
 - e. Apabila kapasitas dalam area Rapat utama telah terpenuhi, maka Perseroan telah menyediakan area lainnya dengan memberikan akses *live streaming* yang tidak jauh dari area Rapat utama atau bisa menghadiri Rapat melalui eASY.KSEI.
 - f. Perseroan berhak dan memiliki wewenang melalui petugas Rapat untuk menolak kehadiran pemegang saham atau kuasanya apabila tidak memenuhi kriteria pada poin i-ii diatas.
12. Bagi pemegang saham yang akan hadir atau memberikan kuasa secara elektronik ke dalam Rapat melalui aplikasi **eASY.KSEI** (online), wajib memperhatikan hal-hal berikut:
 - a. Mekanisme Kehadiran Pemegang Saham via e-RUPS
 1. Bagi Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul e-RUPS dan e-Voting pada aplikasi **eASY.KSEI**, wajib mendaftarkan diri pada H-1 Rapat melalui www.akses.ksei.co.id;
 2. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa menerima *e-mail* pemberitahuan 1 hari sebelum pelaksanaan RUPS via *webinar*;
 3. Pemegang Saham dan Penerima Kuasa wajib memiliki akun dalam AKSes untuk dapat mengakses tautan Rapat;
 4. Tautan *webinar* dapat dijangkau melalui AKSes Web dan AKSes Mobile;

5. Pada hari H, Pemegang Saham yang akan mengikuti Rapat dengan menggunakan modul e-RUPS dan e-Voting harus melakukan *self registration* secara elektronik di **eASY.KSEI** melalui www.akses.ksei.co.id

b. Proses Registrasi

1. Pemegang saham tipe individu lokal yang belum memberikan deklarasi kehadiran atau kuasa dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
2. Pemegang saham tipe individu lokal yang telah memberikan deklarasi kehadiran tetapi belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9 dan ingin menghadiri Rapat secara elektronik maka wajib melakukan registrasi kehadiran melalui aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
3. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* tetapi pemegang saham belum memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka penerima kuasa yang mewakili pemegang saham wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
4. Pemegang saham yang telah memberikan kuasa kepada penerima kuasa partisipan/*Intermediary* (Bank Kustodian atau Perusahaan Efek) dan telah memberikan pilihan suara dalam aplikasi eASY.KSEI hingga batas waktu pada butir 9, maka perwakilan penerima kuasa yang telah terdaftar dalam aplikasi eASY.KSEI wajib melakukan registrasi kehadiran dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat sampai dengan masa registrasi Rapat secara elektronik ditutup oleh Perseroan.
5. Pemegang saham yang telah memberikan deklarasi kehadiran atau memberikan kuasa kepada penerima kuasa yang disediakan oleh Perseroan (*Independent Representative*) atau *Individual Representative* dan telah memberikan pilihan suara minimal untuk 1 (satu) atau ke seluruh mata acara Rapat dalam aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9, maka pemegang saham atau penerima kuasa tidak perlu melakukan registrasi kehadiran secara elektronik dalam aplikasi eASY.KSEI pada tanggal pelaksanaan Rapat. Kepemilikan saham akan otomatis diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dan pilihan suara yang telah diberikan akan otomatis diperhitungkan dalam pemungutan suara Rapat.

6. Keterlambatan atau kegagalan dalam proses registrasi secara elektronik sebagaimana dimaksud dalam angka b1 – b4 dengan alasan apapun akan mengakibatkan pemegang saham atau penerima kuasanya tidak dapat menghadiri Rapat secara elektronik, serta kepemilikan sahamnya tidak diperhitungkan sebagai kuorum kehadiran dalam Rapat.
- c. Proses Penyampaian Pertanyaan dan/atau Pendapat Secara Elektronik dan Langsung
1. Pemegang saham atau penerima kuasa memiliki 3 (tiga) kali kesempatan untuk menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pada setiap sesi diskusi per mata acara Rapat. Pertanyaan dan/atau pendapat per mata acara Rapat dapat disampaikan secara tertulis oleh pemegang saham atau penerima kuasa dengan menggunakan fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia dalam layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI. Pemberian pertanyaan dan/atau pendapat dapat dilakukan selama status pelaksanaan Rapat pada kolom 'General Meeting Flow Text' adalah "Discussion started for agenda item no. []".
 2. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat secara tertulis melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI merupakan kewenangan bagi setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui situs web Perseroan dan aplikasi eASY.KSEI.
 3. Bagi penerima kuasa yang hadir secara elektronik dan akan menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat pemegang sahamnya selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung, maka diwajibkan untuk menuliskan nama pemegang saham dan besar kepemilikan sahamnya lalu diikuti dengan pertanyaan atau pendapat terkait.
 4. Bagi pemegang saham atau penerima kuasa yang hadir secara langsung atau offline di dalam area Rapat, maka sesi penyampaian pertanyaan dan/atau pendapat akan mengikuti poin c3, menuliskan pertanyaan di lembar pertanyaan dan akan dibacakan oleh Notaris atau petugas Rapat.
- d. Proses Pemungutan Suara/Voting
1. Proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung di aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, sub menu Live Broadcasting.
 2. Pemegang saham yang hadir sendiri atau diwakilkan penerima kuasanya namun belum memberikan pilihan suara pada mata acara Rapat sebagaimana dimaksud pada butir 11 huruf a angka i – iii, maka pemegang saham atau penerima kuasanya memiliki kesempatan untuk menyampaikan pilihan suaranya selama masa pemungutan suara melalui layar E-Meeting Hall di aplikasi eASY.KSEI dibuka oleh Perseroan. Ketika masa pemungutan suara secara elektronik per mata acara Rapat dimulai, sistem secara otomatis

menjalankan waktu pemungutan suara (*voting time*) dengan menghitung mundur maksimum selama 5 (lima) menit.

3. Selama proses pemungutan suara secara elektronik berlangsung akan terlihat status "*Voting for agenda item no [] has started*" pada kolom 'General Meeting Flow Text'. Apabila pemegang saham atau penerima kuasanya tidak memberikan pilihan suara untuk mata acara Rapat tertentu hingga status pelaksanaan Rapat yang terlihat pada kolom 'General Meeting Flow Text' berubah menjadi "*Voting for agenda item no [] has ended*", maka akan dianggap memberikan suara Abstain untuk mata acara Rapat yang bersangkutan
4. *Voting time* selama proses pemungutan suara secara elektronik merupakan waktu standar yang ditetapkan pada aplikasi eASY.KSEI. Setiap Perseroan dapat menetapkan kebijakan waktu pemungutan suara langsung secara elektronik per mata acara dalam Rapat (dengan waktu maksimum adalah 5 (lima) menit per mata acara Rapat) dan akan dituangkan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

e. Penayangan Siaran Langsung Pelaksanaan Rapat

1. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang telah terdaftar di aplikasi eASY.KSEI paling lambat hingga batas waktu pada butir 9 dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui aplikasi Zoom dengan mengakses menu eASY.KSEI, submenu **Tayangan RUPS** yang berada pada fasilitas AKSes (<https://akses.ksei.co.id/>).
2. Tayangan RUPS memiliki kapasitas hingga 500 peserta, di mana kehadiran tiap peserta akan ditentukan berdasarkan *first come first serve basis*. Bagi pemegang saham atau penerima kuasanya yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam aplikasi eASY.KSEI sebagaimana ketentuan pada butir 11 dan 12 huruf a1-a5
3. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang hanya menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS namun tidak teregistrasi hadir secara elektronik pada aplikasi eASY.KSEI sesuai ketentuan pada butir 11 huruf a angka i – v, maka kehadiran pemegang saham atau penerima kuasanya tersebut dianggap tidak sah serta tidak akan masuk dalam perhitungan kuorum kehadiran Rapat.
4. Pemegang saham atau penerima kuasanya yang menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS memiliki fitur *raise hand* yang dapat digunakan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat selama sesi diskusi per mata acara Rapat berlangsung. Apabila Perseroan mengizinkan dengan mengaktifkan fitur *allow to talk*, maka pemegang saham atau penerima kuasanya dapat menyampaikan pertanyaan dan/atau pendapat dengan berbicara langsung. Penentuan mekanisme pelaksanaan diskusi per mata acara Rapat

menggunakan fitur *allow to talk* yang terdapat dalam Tayangan RUPS merupakan kewenangan setiap Perseroan dan hal tersebut akan dituangkan Perseroan dalam Tata Tertib Pelaksanaan Rapat melalui aplikasi eASY.KSEI.

5. Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, pemegang saham atau penerima kuasanya disarankan menggunakan peramban (*browser*) Mozilla Firefox.

Jakarta, 2 Juni 2025

PT TRIMEGAH KARYA PRATAMA Tbk
DIREKSI

PT TRIMEGAH KARYA PRATAMA Tbk
("Company")
CONVOCATION
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS FOR FISCAL YEAR 2024
No. EKS/REG/001/TKP/Pem-RUPST/VI/2025

The Board of Directors of the Company hereby invites the shareholders of the Company to attend the Annual General Meeting of Shareholders for the Financial Year 2024 ("Meeting") which will be held on:

Day/Date : Tuesday, June 24, 2025
Time : 14.00 WIB - Done
Place : Online through KSEI and offline at Avenue on 5, Menara Tendean
Jl. Kapten Tendean No.35, Kuningan Barat, Kec. Mampang Prapatan,
DKI Jakarta, 12710

Meeting Agenda:

1. Approval of the Annual Report and Supervisory Report of the Board of Commissioners and Ratification of the Company's Financial Statements for the financial year ended on December 31, 2024 including granting full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company with respect to the management and supervision of the Company that has been carried out during the financial year ended on December 31, 2024 to the extent that such activities are reflected in the Company's Annual Report ended on December 31, 2024.
2. Approval of the use of the Company's net profit for the financial year ended December 31, 2024.
3. Approval of the appointment of a Public Accountant Firm and Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the financial year ending December 31, 2025.
4. Determination of remuneration for Board of Directors and Board of Commissioners, and other facilities and benefits.

Explanation of Meeting Agenda:

The 1st to 4th Agenda of the Annual General Meeting of Shareholders is an agenda that is routinely held in the Company's Annual GMS in accordance with the provisions in the Company's Articles of Association, Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, and OJK Regulations.

Notes:

1. The Company does not send special invitations to shareholders, because this Invitation applies as an official invitation. This Invitation can also be viewed on the Company's website (<https://ultracorp.co.id/investor-relation> > RUPS & Paparan Publik menu) and eASY.KSEI application.

2. Materials related to the agenda of the Meeting will be available on the Company's website prior to the date of the Meeting on June 24, 2025 or H-2 commencing on June 22, 2025. The Company's Annual and Sustainability Report for the fiscal year 2024 is available on the Company's website at the address (<https://ultracorp.co.id/investor-relation> > Laporan Tahunan menu), the Indonesia Stock Exchange website and the e-RUPS provider site.
3. Each shareholder who is entitled to attend the Meeting is the shareholder whose name is registered in the Company's Register of Shareholders at the close of trading hours of the Stock Exchange on Wednesday, May 28, 2025.
4. The participation of shareholders in the Meeting can be done with the following mechanism:
 - a. physically attending the Meeting; or
 - b. attend the Meeting electronically through the **eASY.KSEI** application.
5. Shareholders who can attend the Meeting electronically as mentioned in point 4 letter b are local individual shareholders whose shares are kept in the collective custody of KSEI.
6. To use the **eASY.KSEI** application, shareholders can access the **eASY.KSEI** menu, **eASY.KSEI Login** submenu located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>)..
7. Before determining participation in the Meeting, shareholders must read the provisions submitted through this invitation and other provisions related to the implementation of the Meeting based on the authority stipulated by each Company. Other provisions can be seen through document attachments to the 'Meeting Info' feature through the **eASY.KSEI** application or website and/or the Meeting invitation contained on the relevant Company's website page. The Company reserves the right to determine other requirements with respect to the participation of shareholders or their proxies who will physically attend the Meeting.
8. Shareholders who will physically attend the Meeting or shareholders who will exercise their voting rights through the **eASY.KSEI** application, can inform their attendance or appoint their proxies, and/or submit their voting choices into the **eASY.KSEI** application.
9. The deadline for providing declaration of attendance or proxy and votes in the **eASY.KSEI** application is 12.00 WIB on 1 (one) business day prior to the date of the Meeting.
10. Before entering the Meeting room, shareholders or their proxies who attend the Meeting physically are required to fill in the attendance list by showing the original proof of identity.
11. Shareholders who will physically attend or give proxy or attend the Meeting directly (offline), must pay attention to the following matters:
 - a. Shareholders or their proxies must bring their original identity such as a valid ID card or driver's license, and can be shown to the Meeting officer or registration party at the entrance.
 - b. Shareholders or their proxies who attend must be in good health, given the limited access and limited health facilities at the Meeting location.
 - c. The Meeting location is a public area owned by the manager and is not affiliated or wholly owned by the Company. Shareholders and their proxies who attend are expected to go to the Meeting area independently as the location informed through this invitation.

- d. The capacity provided by the manager of the main Meeting area is 40 seats or pax where the Company will apply first come first serve priority in accordance with mechanism 11 a-c above.
 - e. If the capacity in the main Meeting area has been fulfilled, the Company has provided other areas by providing live streaming access not far from the main Meeting area or can attend the Meeting through eASY.KSEI.
 - f. The Company has the right and authority through the Meeting officer to refuse the attendance of shareholders or their proxies if they do not meet the criteria in points i-ii above.
12. Shareholders who will attend or authorize electronic attendance at the Meeting through the eASY.KSEI (online) application must pay attention to the following matters:
- a. Shareholder Attendance Mechanism via e-RUPS
 1. Shareholders who will attend the Meeting by using the e-RUPS and e-Voting module in the eASY.KSEI application, must register themselves on H-1 of the Meeting via www.akses.ksei.co.id;
 2. Shareholders and Proxies receive an e-mail notification 1 day before the GMS via webinar;
 3. Shareholders and Proxies must have an account in AKSes to be able to access the Meeting link;
 4. The webinar link can be reached through AKSes Web and AKSes Mobile;
 5. On the D-day, Shareholders who will attend the Meeting using the e-RUPS and e-Voting module must electronically self-register at **eASY.KSEI** through www.akses.ksei.co.id
 - b. Registration Process
 1. Local individual shareholders who have not provided a declaration of attendance or proxy in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9 and wish to attend the Meeting electronically must register their attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
 2. Local individual type shareholders who have provided attendance declaration but have not provided voting choices for at least 1 (one) Meeting agenda item in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9 and wish to attend the Meeting electronically, must register their attendance through the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
 3. Shareholders who have granted power of attorney to the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative but the shareholder has not provided voting options for at least 1 (one) Meeting agenda item in the eASY.KSEI application until the deadline in item 9, then the proxy representing the shareholder must register for attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.

4. Shareholders who have granted power of attorney to the proxy participant/Intermediary (Custodian Bank or Securities Company) and have voted in the eASY.KSEI application until the deadline in point 9, then the proxy representative who has been registered in the eASY.KSEI application must register attendance in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting until the electronic Meeting registration period is closed by the Company.
 5. Shareholders who have given a declaration of attendance or authorized the proxy provided by the Company (Independent Representative) or Individual Representative and have voted for at least 1 (one) or all Meeting agenda items in the eASY.KSEI application at the latest until the deadline in point 9, then the shareholder or proxy does not need to register attendance electronically in the eASY.KSEI application on the date of the Meeting. The share ownership will be automatically calculated as the attendance quorum and the voting options that have been given will be automatically calculated in the voting of the Meeting.
 6. Delay or failure in the electronic registration process as referred to in numbers b1 - b4 for any reason will result in shareholders or their proxies being unable to attend the Meeting electronically, and their share ownership will not be counted as a quorum for attendance at the Meeting.
- c. Process for Submitting Questions and/or Opinions Electronically and Directly
1. Shareholders or proxies have 3 (three) opportunities to submit questions and/or opinions at each discussion session per agenda item of the Meeting. Questions and/or opinions per agenda item of the Meeting can be submitted in writing by the shareholders or proxies by using the chat feature in the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application. Providing questions and/or opinions can be done as long as the status of the Meeting implementation in the 'General Meeting Flow Text' column is "Discussion started for agenda item no. []".
 2. Determination of the mechanism for conducting discussions per Meeting agenda item in writing through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Procedure for Conducting Meetings through the Company's website and eASY.KSEI application.
 3. For proxies who are present electronically and will submit questions and/or opinions of their shareholders during the discussion session per agenda item of the Meeting, they are required to write down the name of the shareholder and the amount of their share ownership followed by the related questions or opinions.
 4. For shareholders or proxies who are present in person or offline in the Meeting area, the session for submitting questions and/or opinions will follow point c3, writing questions on the question sheet and will be read out by the Notary or Meeting officer.
- d. Voting Process
1. The electronic voting process takes place in the eASY.KSEI application on the E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub menu.

2. Shareholders who are present in person or represented by proxies but have not voted on the agenda of the Meeting as referred to in point 11 letter a numbers i - iii, then the shareholders or their proxies have the opportunity to convey their voting choices during the voting period through the E-Meeting Hall screen in the eASY.KSEI application opened by the Company. When the electronic voting period per Meeting agenda begins, the system automatically runs the voting time by counting down for a maximum of 5 (five) minutes.
 3. During the electronic voting process, the status "Voting for agenda item no [] has started" will be displayed in the 'General Meeting Flow Text' column. If the shareholders or their proxies do not vote for a particular agenda item until the status of the Meeting as shown in the 'General Meeting Flow Text' column changes to "Voting for agenda item no [] has ended", it will be considered as Abstain vote for the relevant agenda item.
 4. Voting time during the electronic voting process is the standard time set in the eASY.KSEI application. Each Company may determine the policy of direct electronic voting time per agenda item in the Meeting (with a maximum time of 5 (five) minutes per agenda item of the Meeting) and will be set forth in the Rules of Procedure of the Meeting through the eASY.KSEI application.
- e. Live Broadcast of the Meeting
1. Shareholders or their proxies who have registered in the eASY.KSEI application at the latest until the deadline in point 9 can witness the ongoing Meeting through the Zoom application by accessing the eASY.KSEI menu, submenu Tayangan RUPS located at the AKSes facility (<https://akses.ksei.co.id/>).
 2. The GMS broadcast has a capacity of up to 500 participants, where the attendance of each participant will be determined on a first come first serve basis. Shareholders or their proxies who do not have the opportunity to witness the Meeting through the GMS Broadcast are still considered validly present electronically and their share ownership and votes are taken into account at the Meeting, as long as they have been registered in the eASY application. KSEI application in accordance with the provisions in points 11 and 12 letters a1-a5
 3. Shareholders or their proxies who only witness the implementation of the Meeting through the GMS broadcast but are not registered to be present electronically in the eASY.KSEI application in accordance with the provisions in point 11 letter a numbers i - v, then the presence of such shareholders or their proxies is considered invalid and will not be included in the calculation of the attendance quorum of the Meeting.
 4. Shareholders or their proxies who witness the implementation of the Meeting through the GMS Broadcast have a raise hand feature that can be used to ask questions and/or opinions during the discussion session per agenda item of the Meeting. If the Company allows by activating the allow to talk feature, the shareholders or their proxies can submit questions and/or opinions by speaking directly. Determination of the mechanism for the implementation of discussion per agenda item of the Meeting using the allow to talk feature contained in the GMS Broadcast is the authority of each Company and this will be stated by the Company in the Rules of Procedure for the Meeting through the eASY.KSEI application.

5. To obtain the best experience in using the eASY.KSEI application and/or the GMS Impressions, shareholders or their proxies are advised to use the Mozilla Firefox browser.

Jakarta, June 2, 2025

PT TRIMEGAH KARYA PRATAMA Tbk
BOARD OF DIRECTORS